

STUDENTISCHE HILFSKRAFT GESUCHT

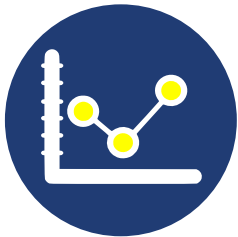
Stelle zu besetzen ab sofort für 4 Std. / Woche

(bei Interesse kann die wöchentliche Arbeitszeit auch individuell vereinbart werden; bis zu 12 Std. pro Woche möglich)

DEINE AUFGABENBEREICHE:



**DOKTORANDEN-
SUPPORT**



**UNTERSTÜTZUNG VON
FORSCHUNGS- UND
PRAXISPROJEKTEN**



**EVENT-
ORGANISATION**

DEIN PROFIL:

- Immatrikuliert in einem wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang mit dem Schwerpunkt Marketing
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office, insb. Word und Powerpoint
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Motivation und schnelle Auffassungsgabe
- Äußerst sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibler Arbeitsplatz (Home-Office-Regelung) in Absprache möglich

Bei Interesse sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenspiegel und alle relevanten Zeugnisse) per E-Mail an: doris.haeusner@fau.de

