

# ANERKENNUNG VON IM AUSLAND ERBRACHTEN STUDIENLEISTUNGEN – LEARNING AGREEMENTS

RICHTLINIEN & HINWEISE

Universität Erlangen-Nürnberg

Lehrstuhl für Marketing

Prof. Dr. Andreas Fürst

[www.marketing.rw.fau.de](http://www.marketing.rw.fau.de)

- Die Anerkennung von Studienleistungen beruht auf der **Beurteilung** der im Ausland erbrachten Studienleistungen **durch den Lehrstuhl für Marketing**.
- Die im Ausland erbrachten Leistungen sollen den Studierenden eine **qualitativ hochwertige Ausbildung garantieren** und können daher nur angerechnet werden, wenn sie dem **wissenschaftlichen Anspruchsniveau des Lehrstuhls für Marketing entsprechen**.
- Die formale und inhaltliche Äquivalenz der im Ausland besuchten Veranstaltungen muss durch den Studierenden dargelegt werden.

Am Lehrstuhl für Marketing kann **ein Learning Agreement über folgende Teilleistungen** vereinbart werden:

Studium	Kurs	Modulnummer	Prüfungsnummer	ECTS
Bachelor	Market und Customer Analytics	83085	30851	5
Master	Business-to-Business Marketing	54171	41703 (Klausur) 41702 (Fallstudie)	5
Master	Vertriebs- und Kommunikationsmanagement	54271	40204	5
Master	Marketing-Seminar	54062	40603	5
Master	Personal Selling	53162	31621	5
Master	Consumer Relationship Marketing	53161	31611	5

- Das **Niveau** der Veranstaltung im Ausland (Bachelor- bzw. Masterbereich) sollte dem Niveau des **Kurses an der Universität Erlangen-Nürnberg entsprechen**.
- Für die Anrechnung der Veranstaltung **Market und Customer Analytics** im Bachelorstudiengang erfüllen **ausschließlich fortgeschrittene Kurse im Bachelorbereich (keine Basiskurse)** die formalen Anforderungen.
- Eine Anrechnung der Kurse im Masterstudiengang setzt in der Regel Kurse im Masterbereich voraus (in begründeten Ausnahmefällen kann auch eine Anerkennung fortgeschrittener Kurse aus dem Bachelorbereich erfolgen).

Im Zusammenhang mit der Anerkennung „zweigeteilter“ Veranstaltungen, z.B. **Vertriebs- und Kommunikationsmanagement**, sind besondere Richtlinien zu beachten:

- Wenn die entsprechende ausländische Hochschule nicht beide Bestandteile der jeweiligen Veranstaltung explizit anbietet, so ist **inhaltlich auf jeden Fall ein Veranstaltungsbestandteil vollständig** durch eine entsprechende Veranstaltung im Ausland abzudecken
- **Zusätzlich** muss durch den Besuch **einer weiteren Veranstaltung** im Ausland der verbleibende Teil bestmöglich abgedeckt werden
- Alternativ kann der verbleibende Teil durch das Verfassen einer **schriftlichen Einzelleistung im Ausland** (z.B. independent study) abgedeckt werden.

**Vor** dem Auslandsaufenthalt sind zum Abschluss eines Learning Agreements am Lehrstuhl für Marketing einzureichen:

- ✓ **Korrekt ausgefülltes** und **ausgedrucktes** Formular Studienvereinbarung / Learning Agreement (erhältlich beim Büro für internationale Beziehungen: <https://ib.wiso.fau.de/downloads/>)
- ✓ Ausgedruckte Kursbeschreibung in deutscher oder englischer Sprache; daraus ersichtlich: Kursnummer, Titel des Kurses, Kursumfang (ECTS, CP bzw. SWS), Niveau (Bachelor- bzw. Masterbereich), Inhalt (zumindest inhaltliche Gliederung), Art und Länge der Prüfung, Literaturangaben.

**Nach** dem Auslandsaufenthalt übernimmt das Umrechnen und Anerkennen sämtlicher Prüfungsleistungen aus dem Ausland der zuständige Studiengangskoordinator. Eine Liste der zuständigen Studiengangskoordinatoren ist zu finden unter: <http://www.ib.wiso.uni-erlangen.de/download/outgoing/Ansprechpartner%20Anerkennung%20WiSo.pdf>

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zur Ausfüllung des Learning Agreements und prüfen Sie sorgfältig die Vollständigkeit der Angaben **vor** der Einreichung

**Ein nicht korrekt ausgefülltes Dokument führt zur Nichtbeachtung**



**Learning Agreement** für im Ausland erbrachte Prüfungsleistungen für  
BACHELOR- und MASTERSTUDIENGÄNGE



Name Mustermann	Vorname Maxima	Matrikelnummer 1234567
Studiengang Wirtschaftswissenschaften	BWL	Abteilung B.Sc.
Name des Lehrstuhls Prof. Dr. Andreas Fürst	Lehrstuhl für Marketing	
Name der Gasthochschule	Lehrstuhl Fachbetreuer in Nürnberg	
Geographische Ortsangabe	entsprechendes Land	SoSe21 Akad. Anfahrtsjahr / WiSe/SoSe

Vorgeschlagenes Studienprogramm für das Auslandsstudium  
Ausfüllhinweis: Verwenden Sie bitte für jede anzuerkennende Prüfung eine eigene Zeile. Benötigen Sie weitere Zeilen, füllen Sie bitte eine zweite Seite aus.

Ausländischer Kurs <small>(vom Studierenden auszufüllen)</small>		Voraussichtlich gleichwertig mit Lehrveranstaltung/ Prüfungsleistung am FB Wirtschaftswissenschaften der FAU		
Kurs-Titel und ggf. Kurs-Nr.	Auld. Credits	Modul	Prüfung	ECTS
Kurs-Titel: <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Prüfungsbeschreibung: <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input style="width: 90%;" type="text"/>		Modul-Nr.* (stellig): <input style="width: 100px;" type="text"/>	Prüf.- (stellig): <input style="width: 100px;" type="text"/>	
Kurs-Titel: <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Prüfungsbeschreibung: <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input style="width: 90%;" type="text"/>		Modul-Nr.* (stellig): <input style="width: 100px;" type="text"/>	Prüf.- (stellig): <input style="width: 100px;" type="text"/>	
Kurs-Titel: <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Prüfungsbeschreibung: <input style="width: 90%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input style="width: 90%;" type="text"/>		Modul-Nr.* (stellig): <input style="width: 100px;" type="text"/>	Prüf.- (stellig): <input style="width: 100px;" type="text"/>	

Ort, Datum	Unterschrift des/der Studierenden	Ort, Datum
		Unterschrift des/der Fachbetreuenden + Stempel

Erläuterung: In der linken Spalte stehen die Bezeichnungen der Kurse, wie sie im Vorlesungsverzeichnis bzw. ECTS-Informationsblatt der Gasthochschule verwendet werden. Sollten Kurse nicht besucht werden können, sind sich kurzfristige Änderungen ergeben (Zusatzbeschränkung, Kurs erfüllen, etc.) können nach Absprache mit dem Fachbetreuer alternative Kurse vereinbart werden. Zusatzregelung für ERASMUS: Alle Kurse müssen noch in das EU-Learning-Agreement-Formular, welches für die Auszahlung der Mobilisierhilfe vorgeschrieben ist, übertragen und vom Dozent, den Dozentinnen oder dem Fachbetreuer unterschrieben werden.

\*zu finden unter: <https://www.studienfachbereich.wirtschaftswissenschaften.fau.de> → "Prüfung Prüfungen" → Bachelor bzw. Master oder: <https://www.studienfachbereich.wirtschaftswissenschaften.fau.de> → Bachelor bzw. Master

Stand: April 2020 | Seite 1 von 1

Bestandteile  
des Learning  
Agreements

1

**Learning Agreement** für im Ausland erbrachte Prüfungsleistungen für  
BACHELOR- und MASTERSTUDIENGÄNGE



<input type="text" value="Mustermann"/>	<input type="text" value="Maxima"/>	<input type="text" value="1234567"/>
Name	Vorname	Matrikelnummer
<input type="text" value="Wirtschaftswissenschaften"/>	<input type="text" value="BWL"/>	<input type="text" value="B.Sc."/>
Studiengang	ggf. Schwerpunkt (für Bachelor) oder Studienrichtung (für Master WPSt)	Abchluss
<input type="text" value="Prof. Dr. Andreas Fürst"/>	<input type="text" value="Lehrstuhl für Marketing"/>	<input type="text" value="SoSe21"/>
Name Vorname Fachbetreuer in Nürnberg	Lehrstuhl Fachbetreuer in Nürnberg	Land
<input type="text" value="Name der Gasthochschule"/>	<input type="text" value="entsprechendes Land"/>	Land
Gasthochschule		Akad. Auslandsjahr WiSe/SoSe

2

**Vorgeschlagenes Studienprogramm für das Auslandsstudium**

*Ausfüllhinweis: Verwenden Sie bitte für jede anzuerkennende Prüfung eine eigene Zeile. Benötigen Sie weitere Zeilen, füllen Sie bitte eine zweite Seite aus.*

Ausländischer Kurs <small>(vom Studierenden auszufüllen)</small>		Voraussichtlich gleichwertig mit Lehrveranstaltung/ Prüfungsleistung am FB Wirtschaftswissenschaften der FAU		
Kurs-Titel und ggf. Kurs-Nr.	Ausl. Credits	Modul	Prüfung	ECTS
Kurs-Titel: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input type="text"/>	Prüfungs-Bezeichnung: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input type="text"/>		Modul-Nr.* (Stellig): <input type="text"/>	Prüf.-* (Stellig): <input type="text"/>	
Kurs-Titel: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input type="text"/>	Prüfungs-Bezeichnung: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input type="text"/>		Modul-Nr.* (Stellig): <input type="text"/>	Prüf.-* (Stellig): <input type="text"/>	
Kurs-Titel: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input type="text"/>	Prüfungs-Bezeichnung: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input type="text"/>		Modul-Nr.* (Stellig): <input type="text"/>	Prüf.-* (Stellig): <input type="text"/>	

3

<input type="text"/>	Ort, Datum	<input type="text"/>	Unterschrift des Studierenden	<input type="text"/>	Ort, Datum	<input type="text"/>	Unterschrift des Fachbetreuenden + Stempel
<p><small>Erläuterung: In der linken Spalte stehen die Bezeichnungen der Kurse, wie sie im Vorlesungsverzeichnis bzw. ECTS-Informationspaket der Gasthochschule verwendet werden. Sollten Kurse nicht besucht werden können, weil sich kurzfristige Änderungen ergeben (Zulassungsbeschränkung, Kurs entfallen, etc.) können nach Absprache mit dem Fachbetreuer alternative Kurse vereinbart werden. Zusatzregelung für ERASMUS: Alle Kurse müssen noch in das EU-Learning-agreement-Formular, welches für die Auszahlung der Mobilisatsbeiträge vorgeschrieben ist, übertragen und vom Büro I. Int. Beziehungen oder dem Hochschulbetreuer unterschrieben werden.</small></p> <p><small>* zu finden unter: <a href="https://www.zusatzregelung-erasmus.uni-erlangen.de/bachelor/erasmus-erlangen">https://www.zusatzregelung-erasmus.uni-erlangen.de/bachelor/erasmus-erlangen</a> → „Wählbare Prüfungen“ → Bachelor bzw. Master oder: <a href="https://www.zusatzregelung-erasmus.uni-erlangen.de/master/erasmus-erlangen">https://www.zusatzregelung-erasmus.uni-erlangen.de/master/erasmus-erlangen</a> → Bachelor bzw. Master</small></p>							

# Hinweise zur Ausfüllung des Learning Agreements

1

Name	Mustermann	1.	Vorname	Maxima	2.	Matrikelnummer	1234567	3.
Studiengang	Wirtschaftswissenschaften	4.	ggf. Schwerpunkt (für Bachelor) oder Studienrichtung (für Master WiPaD)	BWL	5.	Abschluss	B.Sc.	6.
Name Vorname Fachbetreuer in Nürnberg	Prof. Dr. Andreas Fürst	7.	Lehrstuhl Fachbetreuer in Nürnberg	Lehrstuhl für Marketing	8.			
Name der Gasthochschule		9.	Land			Akad. Auslandsjahr WiSe/SoSe	SoSe21	11.
Gasthochschule			entsprechendes Land	10.				

<b>1. Name</b>	Tragen Sie Ihren Nachnamen ein	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2. Vornamen</b>	Tragen Sie Ihren Vornamen ein	<input type="checkbox"/>
<b>3. Matrikelnummer</b>	Tragen Sie Ihre Matrikelnummer ein	<input type="checkbox"/>
<b>4. Studiengang</b>	Tragen Sie Ihren Studiengang ein	<input type="checkbox"/>
<b>5. Schwerpunkt</b>	Tragen Sie Ihren Studienschwerpunkt / Ihre Studienrichtung ein	<input type="checkbox"/>
<b>6. Abschluss</b>	Tragen Sie Ihren angestrebten Studienabschluss ein	<input type="checkbox"/>
<b>7. Name Vorname Fachbetreuer in Nürnberg</b>	Tragen Sie den Vor- und Nachname Ihres Fachbetreuers in Nürnberg ein (Prof. Dr. Andreas Fürst)	<input type="checkbox"/>
<b>8. Lehrstuhl Fachbetreuer Nürnberg</b>	Tragen Sie den Lehrstuhl Ihres Fachbetreuers (7.) ein (Lehrstuhl für Marketing)	<input type="checkbox"/>
<b>9. Gasthochschule</b>	Tragen Sie den Namen Ihrer Hochschule im Ausland ein	<input type="checkbox"/>
<b>10. Land</b>	Tragen Sie das Land Ihrer Hochschule im Ausland ein	<input type="checkbox"/>
<b>11. Akad. Auslandsjahr WiSe/SoSe</b>	Tragen Sie das Semester Ihres Auslandsjahr ein	<input type="checkbox"/>

2

Ausländischer Kurs <small>(vom Studierenden auszufüllen)</small>		Voraussichtlich gleichwertig mit Lehrveranstaltung/ Prüfungsleistung am FB Wirtschaftswissenschaften der FAU		
Kurs-Titel und ggf. Kurs-Nr.	Ausl. Credits	Modul	Prüfung	ECTS
Kurs-Titel: <input type="text" value="1."/>	<input type="text" value="2."/>	Modul-Titel: <input type="text" value="4."/>	Prüfungs-Bezeichnung: <input type="text" value="6."/>	<input type="text" value="8."/>
Kurs-Nr.: <input type="text" value="3."/>		Modul-Nr.* (Seitig): <input type="text" value="5."/>	PNr.* (Seitig): <input type="text" value="7."/>	
Kurs-Titel: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input type="text"/>	Prüfungs-Bezeichnung: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input type="text"/>		Modul-Nr.* (Seitig): <input type="text"/>	PNr.* (Seitig): <input type="text"/>	
Kurs-Titel: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input type="text"/>	Prüfungs-Bezeichnung: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input type="text"/>		Modul-Nr.* (Seitig): <input type="text"/>	PNr.* (Seitig): <input type="text"/>	

<b>1. Kurst-Titel (Ausland)</b>	Tragen Sie den Kurs-Titel des ausländisches Kurses ein	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2. Ausl. Credits</b>	Tragen Sie die Credits des ausländischen Kurses ein	<input type="checkbox"/>
<b>3. Kurs-Nr. (Ausland)</b>	Tragen Sie die Kurs-Nummer des ausländischen Kurses ein	<input type="checkbox"/>
<b>4. Modul-Titel</b>	Tragen Sie den Modul-Titel/Prüfungs-Bezeichnung (FAU) ein (= 6.)	<input type="checkbox"/>
<b>5. Modul-Nr.</b>	Tragen Sie die Modul-Nummer (FAU) ein ( <i>siehe S. 3</i> )	<input type="checkbox"/>
<b>6. Prüfungs-Bezeichnung</b>	Tragen Sie die Prüfungs-Bezeichnung/Modul-Titel (FAU) ein (= 4.)	<input type="checkbox"/>
<b>7. PNr.</b>	Tragen Sie die Prüfungs-Nummer (FAU) ein ( <i>siehe S. 3</i> )	<input type="checkbox"/>
<b>8. ECTS</b>	Tragen Sie die ECTS des Kurses (FAU) ein	<input type="checkbox"/>

3

1.

2.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Studierenden

3.

4.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Fachbetreuenden + Stempel

**Erläuterung:** In der linken Spalte stehen die Bezeichnungen der Kurse, wie sie im Vorlesungsverzeichnis bzw. ECTS-Informationspaket der Gasthochschule verwendet werden. Sollten Kurse nicht besucht werden können, weil sich kurzfristige Änderungen ergeben (Zulassungsbeschränkung, Kurs entfallen, etc.) können nach Absprache mit dem Fachbetreuer alternative Kurse vereinbart werden. **Zusatzregelung für ERASMUS:** Alle Kurse müssen noch in das **EU-learning-agreement-Formular**, welches für die Auszahlung der Mobilitätsbeihilfe vorgeschrieben ist, übertragen und vom Büro f. Int. Beziehungen oder dem Hochschulbetreuer unterschrieben werden.  
 \* zu finden unter: <http://www.pruefungsaamt-wfhf.rw.uni-erlangen.de/pruefungen.shtml> → „Wählbare Prüfungen“ → Bachelor bzw. Master **oder:** <https://www.campus.uni-erlangen.de/stostruct/> → Bachelor bzw. Master

Stand: April 2020 | Seite 1 von 1

<b>1. Ort, Datum</b>	Tragen Sie Ihren Ort sowie das aktuelle Datum ein	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> </div>
<b>2. Unterschrift</b>	<b>Unterschreiben Sie das Dokument!</b>	

**Fragen zu Learning Agreements, welche sich nicht über die hier angegebenen Hinweise klären lassen, bitte per E-Mail.**

- **Ansprechperson:**

Frau Christina Illichmann, M.Sc.

E-Mail: [christina.illichmann@fau.de](mailto:christina.illichmann@fau.de)

Sprechstunde: Dienstag, 14.00 – 16.00 Uhr