

ANERKENNUNG VON IM AUSLAND ERBRACHTEN STUDIENLEISTUNGEN – LEARNING AGREEMENTS

RICHTLINIEN & HINWEISE

Universität Erlangen-Nürnberg

Lehrstuhl für Marketing

Prof. Dr. Andreas Fürst

www.marketing.rw.fau.de

- Die Anerkennung von Studienleistungen beruht auf der **Beurteilung** der im Ausland erbrachten Studienleistungen **durch den Lehrstuhl für Marketing**.
- Die im Ausland erbrachten Leistungen sollen den Studierenden eine **qualitativ hochwertige Ausbildung garantieren** und können daher nur angerechnet werden, wenn sie dem **wissenschaftlichen Anspruchsniveau des Lehrstuhls für Marketing entsprechen**.
- Die formale und inhaltliche Äquivalenz der im Ausland besuchten Veranstaltungen muss durch den Studierenden dargelegt werden.

Am Lehrstuhl für Marketing kann **ein Learning Agreement über folgende Teilleistungen** vereinbart werden:

Studium	Kurs	Modulnummer	Prüfungsnummer	ECTS
Bachelor	Market und Customer Analytics	83085	30851	5
Master	Business-to-Business Marketing	54171	41703 (Klausur) 41702 (Fallstudie)	5
Master	Vertriebs- und Kommunikationsmanagement	54271	40204	5
Master	Marketing-Seminar	54062	40603	5

- Das **Niveau** der Veranstaltung im Ausland (Bachelor- bzw. Masterbereich) sollte dem Niveau des **Kurses an der Universität Erlangen-Nürnberg entsprechen**.
- Für die Anrechnung der Veranstaltung **Market und Customer Analytics** im Bachelorstudiengang erfüllen **ausschließlich fortgeschrittene Kurse im Bachelorbereich (keine Basiskurse)** die formalen Anforderungen.
- Eine Anrechnung der Kurse im Masterstudiengang setzt in der Regel Kurse im Masterbereich voraus (in begründeten Ausnahmefällen kann auch eine Anerkennung fortgeschrittener Kurse aus dem Bachelorbereich erfolgen).

Im Zusammenhang mit der Anerkennung „zweigeteilter“ Veranstaltungen, z.B. **Vertriebs- und Kommunikationsmanagement**, sind besondere Richtlinien zu beachten:

- Wenn die entsprechende ausländische Hochschule nicht beide Bestandteile der jeweiligen Veranstaltung explizit anbietet, so ist **inhaltlich auf jeden Fall ein Veranstaltungsbestandteil vollständig** durch eine entsprechende Veranstaltung im Ausland abzudecken
- **Zusätzlich** muss durch den Besuch **einer weiteren Veranstaltung** im Ausland der verbleibende Teil bestmöglich abgedeckt werden
- Alternativ kann der verbleibende Teil durch das Verfassen einer **schriftlichen Einzelleistung im Ausland** (z.B. independent study) abgedeckt werden.

Vor dem Auslandsaufenthalt sind zum Abschluss eines Learning Agreements am Lehrstuhl für Marketing einzureichen:

- ✓ **Korrekt ausgefülltes** und **ausgedrucktes** Formular Studienvereinbarung / Learning Agreement (erhältlich beim Büro für internationale Beziehungen: <https://ib.wiso.fau.de/downloads/>)
- ✓ Ausgedruckte Kursbeschreibung in deutscher oder englischer Sprache; daraus ersichtlich: Kursnummer, Titel des Kurses, Kursumfang (ECTS, CP bzw. SWS), Niveau (Bachelor- bzw. Masterbereich), Inhalt (zumindest inhaltliche Gliederung), Art und Länge der Prüfung, Literaturangaben.

Nach dem Auslandsaufenthalt übernimmt das Umrechnen und Anerkennen sämtlicher Prüfungsleistungen aus dem Ausland der zuständige Studiengangskoordinator. Eine Liste der zuständigen Studiengangskoordinatoren ist zu finden unter: <http://www.ib.wiso.uni-erlangen.de/download/outgoing/Ansprechpartner%20Anerkennung%20WiSo.pdf>

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zur Ausfüllung des Learning Agreements und prüfen Sie sorgfältig die Vollständigkeit der Angaben **vor** der Einreichung

Ein nicht korrekt ausgefülltes Dokument führt zur Nichtbeachtung



Learning Agreement für im Ausland erbrachte Prüfungsleistungen für
BACHELOR- und MASTERSTUDIENGÄNGE



Name Mustermann	Vorname Maxima	Matrikelnummer 1234567
Studiengang Wirtschaftswissenschaften	BWL	Abteilung B.Sc.
Name des Dozenten Prof. Dr. Andreas Fürst	Lehrstuhl für Marketing	
Name der Gasthochschule	Lehrstuhl Fachbetreuer in Nürnberg	
Gelehrt	entsprechendes Land	SoSe21 Akad. Ausbildungsjahr WiSe/SoSe

Vorgeschlagenes Studienprogramm für das Auslandsstudium
Ausfüllhinweis: Verwenden Sie bitte für jede anzuerkennende Prüfung eine eigene Zeile. Benötigen Sie weitere Zeilen, füllen Sie bitte eine zweite Seite aus.

Ausländischer Kurs <small>(vom Studierenden auszufüllen)</small>		Voraussichtlich gleichwertig mit Lehrveranstaltung/ Prüfungsleistung am FB Wirtschaftswissenschaften der FAU		
Kurs-Titel und ggf. Kurs-Nr.	Ausl. Credits	Modul	Prüfung	ECTS
Kurs-Titel: <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Prüfungs-Beschreibung: <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input style="width: 100%;" type="text"/>		Modul-Nr.* (stellig): <input style="width: 20px;" type="text"/>	Prüf.- (stellig): <input style="width: 20px;" type="text"/>	
Kurs-Titel: <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Prüfungs-Beschreibung: <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input style="width: 100%;" type="text"/>		Modul-Nr.* (stellig): <input style="width: 20px;" type="text"/>	Prüf.- (stellig): <input style="width: 20px;" type="text"/>	
Kurs-Titel: <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Prüfungs-Beschreibung: <input style="width: 100%;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input style="width: 100%;" type="text"/>		Modul-Nr.* (stellig): <input style="width: 20px;" type="text"/>	Prüf.- (stellig): <input style="width: 20px;" type="text"/>	

Ort, Datum	Unterschrift des/der Studierenden	Ort, Datum	Unterschrift des/der Fachbetreuenden + Stempel
------------	-----------------------------------	------------	--

Erläuterung: In der linken Spalte stehen die Bezeichnungen der Kurse, die als im Vorlesungsverzeichnis bzw. ECTS-Informationspaket der Gasthochschule verwendet werden. Sollten Kurse nicht besetzt werden können, sind sich kurzfristige Änderungen ergeben (Zusatzbeschränkung, Kurs entfallen, etc.) können nach Absprache mit dem Fachbetreuer alternative Kurse vereinbart werden. Zusatzregelung für ERASMUS: Alle Kurse müssen noch in das EU-Learning-Agreement-Formular, welches für die Auszahlung der Modulbeiträge vorgeschrieben ist, übertragen und vom Euro f. lit. Bezeichnungen oder dem Hochschullehrer unterschrieben werden.

*zu finden unter: <http://www.studienberatung.uni-erlangen.de/lehre/lehre.html> → „Prüfungsleistungen“ → Bachelor bzw. Master oder: <http://www.erasmus.uni-erlangen.de/lehre.html> → Bachelor bzw. Master

Stand: April 2019 | Seite 1 von 1

Hinweise zur Ausfüllung des Learning Agreements

1

Name	Mustermann 1.	Vorname	Maxima 2.	Matrikelnummer	1234567 3.
Studiengang	Wirtschaftswissenschaften 4.	ggf. Schwerpunkt (für Bachelor) oder Studienrichtung (für Master WiPaD)	BWL 5.	Abschluss	B.Sc. 6.
Name Vorname Fachbetreuer in Nürnberg	Prof. Dr. Andreas Fürst 7.	Lehrstuhl Fachbetreuer in Nürnberg	Lehrstuhl für Marketing 8.		
Name der Gasthochschule	9.	Land	entsprechendes Land 10.		
Gasthochschule		Akad. Auslandsjahr WiSe/SoSe	SoSe21 11.		

1. Name	Tragen Sie Ihren Nachnamen ein	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Vornamen	Tragen Sie Ihren Vornamen ein	<input type="checkbox"/>
3. Matrikelnummer	Tragen Sie Ihre Matrikelnummer ein	<input type="checkbox"/>
4. Studiengang	Tragen Sie Ihren Studiengang ein	<input type="checkbox"/>
5. Schwerpunkt	Tragen Sie Ihren Studienschwerpunkt / Ihre Studienrichtung ein	<input type="checkbox"/>
6. Abschluss	Tragen Sie Ihren angestrebten Studienabschluss ein	<input type="checkbox"/>
7. Name Vorname Fachbetreuer in Nürnberg	Tragen Sie den Vor- und Nachname Ihres Fachbetreuers in Nürnberg ein (Prof. Dr. Andreas Fürst)	<input type="checkbox"/>
8. Lehrstuhl Fachbetreuer Nürnberg	Tragen Sie den Lehrstuhl Ihres Fachbetreuers (7.) ein (Lehrstuhl für Marketing)	<input type="checkbox"/>
9. Gasthochschule	Tragen Sie den Namen Ihrer Hochschule im Ausland ein	<input type="checkbox"/>
10. Land	Tragen Sie das Land Ihrer Hochschule im Ausland ein	<input type="checkbox"/>
11. Akad. Auslandsjahr WiSe/SoSe	Tragen Sie das Semester Ihres Auslandsjahr ein	<input type="checkbox"/>

2

Ausländischer Kurs <small>(vom Studierenden auszufüllen)</small>		Voraussichtlich gleichwertig mit Lehrveranstaltung/ Prüfungsleistung am FB Wirtschaftswissenschaften der FAU		
Kurs-Titel und ggf. Kurs-Nr.	Ausl. Credits	Modul	Prüfung	ECTS
Kurs-Titel: <input type="text" value="1."/>	<input type="text" value="2."/>	Modul-Titel: <input type="text" value="4."/>	Prüfungs-Bezeichnung: <input type="text" value="6."/>	<input type="text" value="8."/>
Kurs-Nr.: <input type="text" value="3."/>		Modul-Nr.* (Seitig): <input type="text" value="5."/>	PNr.* (Seitig): <input type="text" value="7."/>	
Kurs-Titel: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input type="text"/>	Prüfungs-Bezeichnung: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input type="text"/>		Modul-Nr.* (Seitig): <input type="text"/>	PNr.* (Seitig): <input type="text"/>	
Kurs-Titel: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Modul-Titel: <input type="text"/>	Prüfungs-Bezeichnung: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Kurs-Nr.: <input type="text"/>		Modul-Nr.* (Seitig): <input type="text"/>	PNr.* (Seitig): <input type="text"/>	

1. Kurst-Titel (Ausland)	Tragen Sie den Kurs-Titel des ausländisches Kurses ein	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Ausl. Credits	Tragen Sie die Credits des ausländischen Kurses ein	<input type="checkbox"/>
3. Kurs-Nr. (Ausland)	Tragen Sie die Kurs-Nummer des ausländischen Kurses ein	<input type="checkbox"/>
4. Modul-Titel	Tragen Sie den Modul-Titel/Prüfungs-Bezeichnung (FAU) ein (= 6.)	<input type="checkbox"/>
5. Modul-Nr.	Tragen Sie die Modul-Nummer (FAU) ein (<i>siehe S. 3</i>)	<input type="checkbox"/>
6. Prüfungs-Bezeichnung	Tragen Sie die Prüfungs-Bezeichnung/Modul-Titel (FAU) ein (= 4.)	<input type="checkbox"/>
7. PNr.	Tragen Sie die Prüfungs-Nummer (FAU) ein (<i>siehe S. 3</i>)	<input type="checkbox"/>
8. ECTS	Tragen Sie die ECTS des Kurses (FAU) ein	<input type="checkbox"/>

3

1.

Ort, Datum

2.

Unterschrift der/des Studierenden

Ort, Datum

Unterschrift der/des Fachbetreuenden + Stempel

Erläuterung: In der linken Spalte stehen die Bezeichnungen der Kurse, wie sie im Vorlesungsverzeichnis bzw. ECTS-Informationspaket der Gasthochschule verwendet werden. Sollten Kurse nicht besucht werden können, weil sich kurzfristige Änderungen ergeben (Zulassungsbeschränkung, Kurs entfallen, etc.) können nach Absprache mit dem Fachbetreuer alternative Kurse vereinbart werden. Zusatzregelung für ERASMUS: Alle Kurse müssen noch in das EU-learning-agreement-Formular, welches für die Auszahlung der Mobilitätsbeihilfe vorgeschrieben ist, übertragen und vom Büro f. Int. Beziehungen oder dem Hochschulbetreuer unterschrieben werden.
 * zu finden unter: <http://www.pruefungsaamt-wfhf.rw.uni-erlangen.de/pruefungen.shtml> -> „Wählbare Prüfungen“ -> Bachelor bzw. Master **oder**: <https://www.campus.uni-erlangen.de/stostruct/> -> Bachelor bzw. Master

Stand: April 2020 | Seite 1 von 1

1. Ort, Datum	Tragen Sie Ihren Ort sowie das aktuelle Datum ein	
2. Unterschrift	Unterschreiben Sie das Dokument!	

Fragen zu Learning Agreements, welche sich nicht über die hier angegebenen Hinweise klären lassen, bitte per E-Mail.

- **Ansprechperson:**

Frau Christina Illichmann, M.Sc.

E-Mail: christina.illichmann@fau.de

Sprechstunde: Dienstag, 14.00 – 16.00 Uhr