

Marketing and Office Manager (m/w/d)

Teil-/ Vollzeit verfügbar (mind. 20 h/Woche)

Wir sind ein junges Tech-Startup, das hoch innovative Produkte im Bereich der optischen Biotechnologien entwickelt, herstellt und weltweit vertreibt. Auf Dich wartet eine herausfordernde, abwechslungsreiche Position und viele spannende Projekte und Aufgaben, die du mit kreativem Spirit umsetzen kannst. Neben diesem interessanten Umfeld findest du bei uns die Möglichkeit international zu arbeiten, neue Technologien kennenzulernen und den Freiraum, eigene Ideen und Erfahrungen einzubringen und dich weiter zu entwickeln.

Deine Aufgaben:

- Pflege von Website und Social-Media-Konten
- Content Generierung für Marketingzwecke
- Entwicklung von Marketingstrategien
- Organisation von Messebesuchen (weltweit), Webinaren etc.
- Kundenkontakt
- Büroorganisation
- Rechnungswesen

Was wir uns wünschen:

- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, Eigenmotivation und Begeisterungsfähigkeit
- Grundsätzliches technisches Verständnis
- Gute Kenntnisse in MS Office, WordPress, Bild- und Videobearbeitung
- Sinn für Details und grafische Kreativität
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Du hast eine Leidenschaft für cleanes Design und innovative technische Produkte? Du bist bereit für ein engagiertes und interdisziplinäres Team mit Lust auf Weiterentwicklung und Wachstum? Du bist kommunikativ und hast keine Scheu auf Leute zu zugehen?

Dann bewirb dich jetzt! Wir freuen uns auf deine Bewerbung an info@interherence.com!